|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Minuta de Acuerdos Operativos | |  | **MAAGTICSI** | | Establecer acuerdos operativos en reuniones internas a la UTIC. | **Proyecto: Sistema de Administración de Servicios de TIC**  **ID:11** | | | | **10/12/2015** | | | |
|  |
|  |

# Datos Generales de la Reunión:

**Fecha y hora: 10 de Diciembre de 2015 a las 12:30 A.M.**

**Lugar: Depto. de Gestión y Operación de Servicios**

**Lista de Asistencia:**

|  |
| --- |
| **Nombre** |
| Ing. Javier Torres González |
| Lic. Erick Alberto Linares Navarrete |
| Ing. Daniel Zamora Olvera |
| Lic. Raymundo Martín Vergara Nava |
| Lic. Richard Peña Contreras |
| Lic. Ma. del Socorro Zarazúa Pérez |
| Lic. Anabel Espino Villanueva |
| Lic. Arturo Demanos Romero |

**OBJETIVO: Dar seguimiento al proyecto para la Administración de los Servicios de TIC.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Abreviaturas** |  |
| DGOS | Departamento de Gestión y Operación de Servicios |
| DGAIT | Departamento de Gestión de la Arquitectura e Infraestructura Tecnológica |
| DGDST | Departamento de Gestión de Desarrollo de Soluciones tecnológicas |
| DGE | Departamento de Gestión Estratégica |

# PUNTOS DE ACCIÓN:

| **Puntos de acción** |
| --- |
| DGDST notifica que el módulo de catálogo del SAIH ya está listo para realizar el trabajo de captura de firma, pero no se puede poner en producción hasta que este por iniciar dicha actividad, ya que implica modificar la base de datos y solo se podrá realizar una noche antes de iniciar. El lunes 14 de Diciembre se impartirá la capacitación al personal de DGOS de este módulo. |
| El Ing. Daniel Zamora, informa que no terminó el desarrollo del módulo de Administración de la Atención y Gestión de los Servicios de TIC, que probablemente se hagan las pruebas y monitoreo el próximo lunes 14 de Diciembre y fecha probable para que se terminen dicho modulo el miércoles 16 de diciembre de 2015. (Faltan por terminar unos Reportes, y formato de Requerimiento). |
| Ing. Daniel Zamora, informa que el departamento de DGOS sigue mandando cambios respecto a los módulos de incidentes y requerimientos y si se estaban atendiendo, pero se acuerda que ya no se van a seguir realizando ninguna modificación a ningún requerimiento de cambio por parte de DGOS, hasta nuevo aviso.  Al respecto se recuerda que el día 11 de Noviembre en la reunión de avance el Depto. de Gestión y Operación de Servicios, informaría y enviaría el lunes 16 de Noviembre las **observaciones finales** de los módulos de incidentes y requerimientos, posteriormente no se harían modificaciones al sistema por no contar ya con el tiempo necesario, todos los cambios solicitados se les tomaría nota y posteriormente sí se continuara con el programador se retomarían todos los pendientes. |
| DGDST informa que se llevó a cabo la capacitación para la operación de la pantalla de actualización de correos y extensiones telefónicas solicitada por DGAIT.DGDST Entregará un listado de personal de nuevo ingreso para la actualización de las mismas, y DGAIT se compromete a actualizar la base de datos del personal restante para la próxima semana. |
| DGDST, solicita que DGOS envié la lista de autorizadores por Subdirección (es), y que se retome el tema de logística para recabar la Firma Electrónica. |
| Con respecto al módulo de evaluación y generación de reportes, se informa que ya están definidos los reportes, pero sigue en desarrollo el lunes 14 de Diciembre 2015 se harán pruebas con los reportes a las 12:00 pm, y en base al resultado se dará la fecha final del módulo terminado. |
| El semáforo por incidente mostrará 4 listados serán con las siguientes características:  Asignados (Todos), Terminados (500), Cancelados (500), Encuestas (Todas) |
| Listado de Aprobadores (Requerimiento en proceso, Incidentes en Proceso) se queda como pendiente de desarrollo por no contar con tiempo de vida del proyecto para el impulso de este módulo. |
| Con respecto a las Bitácoras se informa que se presentará el avance el día 29 de diciembre con respecto a los siguientes puntos.  -Menú  -Listado de Bitácoras: Switch, Enfermo-Enfermera, Correo Electrónico, SAIH, Intranet, Servidores, Música Ambiental-Voceo General, Conmutador-Operadora Automática-Correo de Voz-Tarificador.  -Reportes. |
| Se acuerda que la base de datos del SAST, se limpiara y quedara vacía el día 29 de diciembre por parte de DGDST, y queda pendiente la capacitación del SAST para los demás departamentos de TICS que operaran los módulos, además se  nombraran a los responsables que impartirán dichos cursos. |
| DGAIT y DGOS tendrán que generar o actualizar políticas de servicios que ofrece la Subdirección de TICS, y se les dará a conocer a los usuarios. |
| DGOS generara y elaborara hoja de Datos Personales que equivale al contrato contraído por parte del usuario para el uso de la herramienta, de acuerdo a las políticas establecidas. |
| Se menciona por parte de DGOS y de DGDST que el correo interno del INR sigue presentando fallas, y estas se mostraron el día 08 de diciembre de 05:00 a 11:30 am. Si estas fallas se siguen presentando afectarían la operación del sistema SAST, motivo por el cual se verá afectad e ciclo de vida de la atención del servicio. |

# Siguiente Reunión :

**Fecha: miércoles 16 de diciembre de 2015.**

**Lugar: Sala de juntas del Departamento de Gestión y Operación de Servicios**

**Hora: Por confirmar**

# Aprobación de acuerdos por los miembros participantes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Firma** |
| Ing. Javier Torres González |  |
| Lic. Erick Alberto Linares Navarrete |  |
| Ing. Daniel Zamora Olvera |  |
| Lic. Raymundo Martín Vergara Nava |  |
| Lic. Richard Peña Contreras |  |
| Lic. Ma. del Socorro Zarazúa Pérez |  |
| Lic. Anabel Espino Villanueva |  |
| Lic. Arturo Demanos Romero |  |